

PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
5^e séance régulière
en date du 7 mai 2024
au salon du personnel de l'école

Présences

<u>Membres représentant les parents</u>	<u>Membres représentant le personnel</u>
Mme Catherine Meloche Mme Sarah McIntyre M. Jacques Lareau Mme Layla Melhem, parent M. Abdoulaye Boré, parent	Mme Carole McNeil, enseignante Mme Catherine Comtois-Marotte, enseignante Mme Janick Laurin, enseignante Mme Serena Grenier, enseignante substitut Mme Anabelle Dignard, technicienne en éducation spécialisée Mme Diane Pitre, éducatrice au SDG

Membres de la direction

Mme Josée Szijarto, directrice
Mme Rachel Sicard, directrice adjointe
Mme Karine Gauthier, directrice adjointe

Absences

Mme Julie Bergevin, technicienne au SDG
Mme Isabelle Legault, enseignante
Mme Fatou Tounkara, parent

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Mme Layla Melhem procède à l'ouverture de la séance à 18 h 46 et s'assure du quorum.
Mme Josée Szijarto annonce que Mme Tounkara n'a pas pu être présente aujourd'hui. Elle n'a pas pu être remplacée.
Mme Isabelle Legault sera absente jusqu'à la fin de l'année. Elle est remplacée par Mme Grenier pour la séance d'aujourd'hui et par Mme Isabelle Bergevin pour la prochaine et dernière rencontre.
Mme Julie Bergevin a donné sa démission du conseil d'établissement. On accueille Diane Pitre en remplacement de Mme Bergevin.

2. Nomination d'un (e) secrétaire d'assemblée

Mme Rachel Sicard sera secrétaire d'assemblée.

3. Questions du public

Aucune question du public

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Melhem procède à la lecture de l'ordre du jour.

07-05CE23/24-040

Il est proposé par Mme Catherine Comtois-Marotte d'adopter l'ordre du jour de la rencontre tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal de la séance du 26 mars 2024

07-05CE23/24-041

Il est proposé par Mme Sarah McIntyre d'adopter le procès-verbal de la séance du 26 mars 2024 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Parole à la représentante au comité de parents du CSS

Il n'y a pas eu de rencontre depuis le dernier CÉ. Il y a eu la soirée des bénévoles qui a été un franc succès. Les bénévoles ont bien apprécié.

7. Portrait de clientèle 2024-2025

Mme Szijarto présente le portrait de clientèle à ce jour pour l'année 2024-2025 :
Total de 820 élèves prévus, dont un groupe de maternelle 4 ans du programme Passe-partout.

Préscolaire : 6 groupes

1^{er} cycle : 9 groupes

2^e cycle : 9 groupes

3^e cycle : 9 groupes

La lettre pour le transfert volontaire a été envoyée pour tous les groupes étant donné qu'il reste très peu de places dans chacun des cycles.

4 groupes de GA-TSA dont un groupe qui accueillera maintenant une clientèle préscolaire.

8. Montants reçus par l'établissement pour certaines mesures dédiées et protégées 2023-2024

Mme Szijarto présente le document **2023-2024-Utilisation des annexes** pour démontrer comment ont été déployés les montants dans l'école.

07-05CE23/24-042

Mme Janick Laurin confirme l'utilisation des annexes.

9. Service de garde *Fiche 10

9.1 Budget du service de garde 2024-2025

Mme Diane Pitre présente le budget du service de garde.

Baisse de clientèle de 25 élèves par rapport à cette année pour un total de 300.

07-05CE23/24-043

Il est proposé par Mme Catherine Meloche d'adopter le budget initial du service de garde pour l'année 2024-2025 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.2 Règles de fonctionnement du service de garde 2024-2025

Mme Diane Pitre attire notre attention sur certains changements dans le document des règles de fonctionnement au service de garde.

07-05CE23/24-044

Il est proposé par Mme Catherine Comtois-Marotte d'adopter les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année 2024-2025 telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. Service de la surveillance du midi *Fiche 8

10.1 Frais chargés aux parents pour la surveillance du midi 2024-2025

Mme Diane Pitre présente le budget initial de la surveillance du midi.

07-05CE23/24-045

Il est proposé par Mme Carole McNeil d'approuver les frais chargés aux parents pour l'année 2024-2025 tels que présentés.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

10.2 Règles de fonctionnement de la surveillance du midi 2024-2025

Mme Diane Pitre présente un seul changement à la page 6 du document des règles de fonctionnement à la surveillance du midi.

07-05CE23/24-046

Il est proposé par Mme Sarah McIntyre d'adopter les règles de fonctionnement de la surveillance du midi pour l'année 2024-2025 telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Règles de conduite 2024-2025 *Fiche 7

Mme Josée Szijarto présente le document des **règles de conduite 2024-2025** dans lequel des changements mineurs ont été faits.

Le comité plan de lutte se penchera sur les communications aux parents en ce qui concerne les mémos.

07-05CE23/24-047

Il est proposé par Mme Serena Grenier d'approuver les règles de conduite pour l'année 2024-2025 telles que présentées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

12. **Attribution du contrat pour la photo scolaire**

Le conseil souhaite octroyer le contrat à compagnie **La pomme verte** pour l'année 2024-2025. La photo de groupe standard est privilégiée.

07-05CE23/24-048

Il est proposé par Mme Catherine Meloche d'approuver l'attribution du contrat pour la photo scolaire à **La pomme verte** pour l'année 2024-2025.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

13. **Budget pour la fête des finissants**

Catherine Comtois-Marotte présente les différents budgets pour la fête des finissants. Les membres échangent sur le sujet. Le conseil suggère de retirer les cartes-cadeaux pour les parents bénévoles et de consacrer l'ensemble du budget aux élèves.

07-05CE23/24-049

Il est proposé par Mme Carole McNeil d'adopter le budget initial de 6\$/élève pour un montant total de 714\$ pour l'organisation de la fête des finissants pour l'année 2024-2025. Ce montant sera pris dans le FDS-5360.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14. **Traiteur : Résultat du sondage de satisfaction *Fiche 19**

Mme Karine Gauthier présente les résultats du sondage de satisfaction du service de traiteur. Des recommandations d'amélioration seront transmises au service de traiteur.

15. **Activités éducatives**

Mme Josée Szijarto présente les différentes sorties éducatives.

07-05CE23/24-050

Il est proposé par Mme Catherine Comtois-Marotte d'entériner l'approbation faite par courriel de **l'atelier scientifique pour les élèves GA-TSA**.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

07-05CE23/24-051

Il est proposé par Mme Anabelle Dignard d'approuver la sortie au **Planétarium, à l'Insectarium et au Biodôme** pour les élèves du groupe 504.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

07-05CE23/24-052

Il est proposé par Mme Janick Laurin d'approuver la sortie au **Centre d'amusement Bullzeye** pour les élèves de 6^e année.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

07-05CE23/24-053

Il est proposé par Mme Serena Grenier d'approuver la journée au **Centre nautique** pour les élèves du groupe 504.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

07-05CE23/24-054

Il est proposé par Mme Carole McNeil d'approuver la **sortie à l'Île St-Bernard et au Parc de la Commune** pour les élèves du groupe 016 du préscolaire.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

16. Autres points d'information

16.1 _____

17. Levée de la séance à 20 h 28

Mme Josée Szijarto
Directrice de l'école St-René

Mme Layla Melhem
Présidente