École Saint-René
Cultivons un monde qui nous rassemble

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2e séance régulière

en date du 28 novembre 2023
au salon du personnel de l'école

Présences

Membres représentant les parents	Membres représentant le personnel
Mme Catherine Meloche	Mme Carole McNeil, enseignante
Mme Fatou Tounkara	Mme Catherine Comtois-Marotte, enseignante
Mme Sarah McIntyre	Mme Julie Bergevin, technicienne au SDG
M. Jacques Lareau	Mme Isabelle Bergevin, enseignante substitut
M. Abdoulaye Boré	Mme Janick Laurin, enseignante

Membres de la direction
Mme Josée Szijarto, directrice
Mme Rachel Sicard, directrice adjointe
Mme Karine Gauthier, directrice adjointe

Absences
Mme Isabelle Legault, enseignante
Mme Layla Melhem, parent
Mme Anabelle Dignard, éducatrice spécialisée

1. **Ouverture de la séance et vérification du quorum**
   M. Jacques Lareau confirme le quorum et ouvre la séance à 18 h 47.

2. **Nomination d'un (e) secrétaire d'assemblée**
   Mme Rachel Sicard sera secrétaire d'assemblée.

3. **Questions du public**
   Aucune

4. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
   M. Lareau procède à la lecture de l'ordre du jour.

28-11CE23/24-011
Il est proposé par Mme Julie Bergevin d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal de la séance du 19 septembre 2023

28-11CE23/24-012

Il est proposé par Mme Catherine Comtois-Marotte d'adopter le procès-verbal de la séance du 19 septembre 2023 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Suivis : Service de traiteur (Gestion des déchets) ***Fiche 11**

- L'aluminium est recyclé à l'école depuis la semaine dernière.

Fête des finissants des GATSA et des élèves de 6e année

- En 6e : Plan A statut quo : 600$; Plan B avec une légère augmentation :100-200$ de plus

Demande : Décoration, album de finissants, cadeaux et collation

- En GATSA : fête de fin d'année pour tous les élèves

6. Présentation de la mise à jour du FDS

Mme Josée Szijarto présente les soldes du fonds à destination spéciale.

Il est possible de consolider les différents fonds du fonds à destination spéciale (4565$). En ajoutant un montant des annexes 81 (2141$) et 99 (9793$) au montant du fonds, il sera possible de couvrir presque entièrement les dépenses (17 165$) reliées aux diverses activités proposées aux élèves pour l'année 2023-2024 (zéro déchet, escouade pacifique, vie scolaire, fête des finissants de 6e année et BBQ familial des GATSA).

Le conseil suggère aux équipes de 6e année et de GATSA de formuler une proposition officielle pour leur fête de fin d'année au conseil d'établissement. Le montant de 6$/élève pourrait être bonifié en fonction des propositions.

7. Planification annuelle des activités du comité à la vie scolaire

Mme Karine Gauthier présente la planification annuelle des activités proposées à l'école pour l'année 2023-2024.

28-11CE23/24-013

Il est proposé par Mme Catherine Comtois Marotte d'approuver la planification annuelle des activités du comité à la vie scolaire telle que présentée à la condition que le comité de participation des enseignants soit aussi en accord avec celle-ci.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

8. Résolution pour consolider le fonds à destination spéciale *Fiche 22

28-11CE23/24-014

Afin de régulariser le fonds à destination spéciale, **il est proposé** par Mme Janick Laurin d'autoriser le transfert du solde des projets inactifs vers des projets actifs.

Du	au	montant
056.8.03470.000 projet Z5555	056.8.03470.000 projet F 5360	2 929$
056.8.03470.000 projet FINTS	056.8.03470.000 projet F 5360	656$

Cette régulation portera le solde du F5360 à 4 565 $. Ce montant sera utilisé pour offrir des activités à l'ensemble des élèves de l'école.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Parole à la représentante au comité de parents du CSS

Le comité de parents s'est rencontré le 25 octobre dernier.

- Consultation sur les critères d'inscription, approuvé sans changement
- Consultation calendrier scolaire, le calendrier proposé est approuvé
- Questionnement de la semaine du lundi au vendredi au lieu du cycle de 5 jours (stabilité pour les familles). Il y a des enjeux liés aux périodes de spécialités (journée pédagogique)
- Soirée des bénévoles : 17 avril 2024; soumettre un candidat en janvier
- Climatisation dans les écoles : pas d'orientation ministérielle, nos nouvelles constructions sont conçues avec la géothermie, budget MAO pour l'achat de ventilateurs
- Présentation « Les petites bedaines pleines », a-t-on une mesure à l'école pour cela ? Nous avons une réserve pour des élèves dont la boîte à lunch est moins bien garnie

Mme Tounkara remplacera Mme McIntyre au comité de parents le 13 décembre prochain.

10. Programme d'activités pour école en forme et en santé

Maintien des activités « école en forme et en santé »

Mme Josée Szijarto présente la planification des activités pour 2023-2024.

28-11CE23/24-015

Il est proposé par Mme Isabelle Bergevin d'approuver la mise en œuvre des activités du programme d'**École en forme et en santé 2023-2024** tel que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

11. Utilisation de l'annexe 83*Fiche 18

Mme Karine Gauthier présente la proposition d'activités relativement à l'Aide aux parents (annexe 83) qui vise à mieux accompagner les parents des élèves du préscolaire et de la première année du primaire 3410$

- Repas communautaire + conférence sur les émotions pour les futurs parents du préscolaire et leur enfant, le jeudi 9 mai, de 17 h à 19 h 30
- Atelier « Lire avec son enfant » (en pyjama) pour les élèves du préscolaire et de 1re année et leurs parents, un jeudi en janvier ou février, de 18 h à 19 h 30

Mme Tounkara rappelle l'importance de sensibiliser les parents à l'importance de lire à son enfant. S'il est possible de rejoindre encore plus de parents par une vidéo, ce serait une avenue intéressante.

12. Les services complémentaires : 2e bloc d'activités parascolaires

Mme Rachel Sicard présente la proposition d'activités parascolaires pour le deuxième bloc.

28-11CE23/24-016

Il est proposé par Mme Catherine Meloche d'approuver la mise en œuvre des activités parascolaires (2e bloc) telle que présentée à la condition que le comité de participation des enseignants soit aussi en accord avec celle-ci.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

13. Activités éducatives

28-11CE23/24-017

Il est proposé par Mme Julie Bergevin d'entériner l'approbation faite par courriel du **Cross-country.**

PROPOSITION ENTÉRINÉE

28-11CE23/24-018

Il est proposé par Mme Isabelle Bergevin d'approuver la planification des activités éducatives ainsi que les frais chargés aux parents pour les élèves de **l'éducation préscolaire** telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

28-11CE23/24-019

Il est proposé par Mme Julie Bergevin d'approuver la planification des activités éducatives ainsi que les frais chargés aux parents pour les élèves de **la 1re année** telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

28-11CE23/24-020

Il est proposé par M. Jacques Lareau d'approuver la planification des activités éducatives ainsi que les frais chargés aux parents pour les élèves de **la 2e année** telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

28-11CE23/24-021

Il est proposé par Mme Sarah McIntyre d'approuver la planification des activités éducatives ainsi que les frais chargés aux parents pour les élèves de **la 3e année** telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

28-11CE23/24-022

Il est proposé par Mme Isabelle Bergevin d'approuver la sortie à **SPEC du Haut Richelieu** pour les élèves de 4e année telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

28-11CE23/24-023

Il est proposé par Mme Catherine Comtois Marotte d'approuver la sortie au **Centre de plein air l'Estacade** pour les élèves de 4e année ainsi que les frais chargés aux parents. Étant donné le taux de participation de 80%, les frais chargés aux parents seront de 57$.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

28-11CE23/24-024

Il est proposé par Mme Carole McNeil d'approuver la sortie au **Camp REP** pour les élèves de 5e année ainsi que les frais chargés aux parents telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

28-11CE23/24-025

Il est proposé par Mme Isabelle Bergevin d'approuver **la classe verte au Camp Mariste pour les élèves de GATSA** telle que présentée. Un montant maximum de 70$ sera exigé des parents. Des activités de financement seront organisées afin de diminuer ces frais chargés aux parents. Un projet sera créé dans le Fonds à destination spécial afin d'effectuer toutes les transactions en lien avec la **classe verte**.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

14. Autres points d'information

15. Levée de la séance à 8 h 40.

Mme Josée Szijarto
Directrice de l'école St-René

M. Jacques Lareau
Vice-président