

**PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
3^e séance régulière
en date du 6 décembre 2022
au salon du personnel de l'école**

Présences

Mme Catherine Meloche, parent
Mme Fatou Tounkara, parent
M. Jacques Lareau, parent
M. Martin Vincent, parent
Mme Cindy Golden, parent substitut

Mme Isabelle Legault, enseignante
Mme Carole McNeil, enseignante
Mme Serena Grenier, enseignante
Mme Janick Laurin, enseignante
Mme Julie Bergevin, technicienne
au SDG

Mme Geneviève Laberge, directrice adjointe
Mme Rachel Sicard, directrice adjointe
Mme Josée Szijarto, directrice

Absences

Mme Anabelle Dignard, éducatrice spécialisée
Mme Layla Melhem, parent
Mme Claudia Cormier, parent

- 1. Ouverture de la séance et vérification du quorum**
Nous avons le quorum.
- 2. Nomination d'un (e) secrétaire d'assemblée**
Geneviève Laberge
- 3. Questions du public**
Nous n'avons pas de public.
- 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

06-10CE22/23-022

Il est proposé par M. Vincent d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 5. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 25 octobre 2022**

06-10CE22/23-023

Il est proposé par Mme Serena Grenier d'adopter le procès-verbal de la séance du 25 octobre

2022 tel que présenté.

5.1 Utilisation du budget du CÉ (adoption)

Exemples d'activités proposées par l'OPP :

- Installation des décorations de Noël (aucun frais)
- Saint-Valentin : cartes (don d'un parent)
- Semaine des enseignants : déjeuner et café
- Mars : journée du bonheur
- Avril : chocolat

Prévision budgétaire : à venir

Il est proposé de consacrer 200\$ du budget de fonctionnement du CÉ à l'OPP pour l'organisation de leurs activités.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Actualisation du projet éducatif (information)

Mme Szijarto présente la démarche du projet éducatif. En ce moment, nous travaillons au volet des valeurs. En journée pédagogique du 9 décembre, tout le personnel réfléchira aux gestes et aux paroles qui incarneront nos valeurs.

91 parents, 53 membres du personnel et 238 élèves ont répondu au sondage. Ces données seront utilisées pour analyser notre environnement externe et interne. Le 9 décembre, l'équipe-école dégagera les enjeux prioritaires.

En février 2023, nous pourrons commencer à déposer des documents au CÉ pour consultation.

Les parents se questionnent sur les raisons pour lesquelles les parents répondent si peu au sondage. Les parents mentionnent qu'ils reçoivent beaucoup de courriel du CSS. Ils mentionnent aussi que les sondages étaient difficiles à comprendre et longs à compléter.

7. Révision budgétaire : Service de garde (adoption)

Mme Bergevin présente le budget révisé à partir des données réelles. Elle attire l'attention sur l'allocation de fonctionnement du MEQ puisqu'elle a été augmentée considérablement. Cet ajustement vient compenser l'augmentation salariale de l'an dernier. Cela permet au SDG de répondre aux besoins adéquatement. Elle présente l'ensemble des dépenses dont le salaire du personnel représente la majorité de celles-ci.

M. Vincent demande ce qui explique l'écart dans les dépenses de fonctionnement entre le budget initial et le révisé. Au budget initial, le SDG n'arrivait pas à entrer les dépenses réelles en salaire. Le montant était inscrit seulement pour équilibrer le budget. Il n'était pas réaliste. Cela avait été mentionné lors de la présentation du budget initial.

06-10CE22/23-024

Il est proposé par Mme Legault d'adopter la révision budgétaire du service de garde telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Projet d'embellissement de la cour d'école (*approbation*)

Mme Szijarto présente la démarche et le projet d'aménagement de la cour d'école. Elle décrit les éléments de la phase 1 et de la phase 2, puis présente la répartition du budget pour le montant à financer par l'école de 46 530\$. Le ministère offre des subventions à la hauteur de 100 000 \$ pour venir en aide aux écoles. Document déposé.

06-10CE22/23-025

Il est proposé par Mme Tounkara d'autoriser la présentation d'un projet d'embellissement de la cour d'école au ministère en décembre 2022. La première phase du projet sera faite à l'été 2024. Une partie du budget d'investissement de l'école (minimum 10 469\$ et maximum 20 469\$) sera consacrée au projet. Aussi, une demande de subvention au Fonds d'aide au développement du milieu sera faite.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

9. Résolution pour consolider le fonds à destination spéciale (*adoption*)

06-10CE22/23-026

Afin de régulariser le fonds à destination spéciale, il est proposé par M. Vincent, membre du conseil d'établissement, d'autoriser le transfert du solde des projets inactifs vers le projet actif FDS 2055 *Embellissement de la cour d'école*.

Du	au	montant
056.8.03470.000 projet F 1000	056.8.03470.000 projet F 2055	17,00\$
056.8.03470.000 projet F 4000	056.8.03470.000 projet F 2055	6,00\$
056.8.03470.000 projet F 5500	056.8.03470.000 projet F 2055	7,00\$
056.8.03470.000 projet Z 5555	056.8.03470.000 projet F 2055	749,00\$
056.8.03470.000 projet FINTS	056.8.03470.000 projet F5360	1087,00\$

Total du F2055 après le transfert : 3 121\$ + 1 866\$ = 4 987 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. Bilan de la campagne de financement et modalités d'utilisation du F5360 pour l'organisation des activités école (*adoption*)

Mme Sicard présente les résultats de la campagne de financement. Elle mentionne le profit réalisé de 23 500\$, le nombre de pots vendus et le nombre de familles participantes.

Les bénévoles ont été d'une grande aide pour nous permettre de réaliser toutes les étapes de cette campagne. 85 prix ont été tirés pour les élèves qui ont vendu des pots. Document déposé.

Mme Laberge présente le choix des activités du comité de la vie scolaire. Elle présente le plan A et le plan B afin que les membres puissent prendre une décision sur l'utilisation des profits de la campagne de financement.

M. Vincent propose d'utiliser l'ensemble des profits pour les activités de cette année parce que ce sont les élèves qui y ont participé. M. Lareau mentionne qu'il serait important d'impliquer les membres du conseil d'établissement dans l'organisation de la campagne. Mme Tounkara mentionne que les parents de l'OPP pourraient recevoir ce mandat.

M. Vincent trouve que la poudre pour le Color run coûte vraiment cher. Janick indique qu'il y aura moins de stations cette année, environ la moitié. Le montant attribué à cette activité pourrait être consacré aux jeux gonflables.

Les membres du conseil proposent de faire une campagne de financement chaque année.

06-10CE22/23-027

Il est proposé par M. Vincent d'adopter le plan A des activités du comité vie scolaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Les services complémentaires : 2^e bloc d'activités parascolaires (approbation)

Mme Sicard présente la 2^e session des activités parascolaires qui se déroulera du 30 janvier au 14 avril 2023. Toutes les activités sont proposées pour l'ensemble des élèves. Les activités sont offertes par les éducatrices du service de garde. Exceptionnellement, certaines activités pourraient être annulées lorsqu'il manque plusieurs éducatrices.

Mme Legault propose d'ajouter des activités pour les élèves de 2^e année. Par exemple, il est souhaité de permettre aux élèves de 2^e année de jouer au multisport ou au police-voleur. Mme Legault mentionne qu'Omnikin était une activité très appréciée. Mme Bergevin dit que les élèves ne voulaient plus y participer. L'activité tague est remise en question.

Julie précise qu'il y a du mini-hockey à l'extérieur et d'autres activités sportives. Mme Legault aimerait connaître les activités qui se déroulent à l'extérieur afin que les élèves connaissent toute l'offre de choix.

La proposition sera retravaillée à la lumière des commentaires. Une approbation par courriel sera demandée étant donné que la période des inscriptions doit commencer en décembre.

12. Programme d'éducation à la sexualité (approbation)

Mme Laberge présente la planification annuelle des enseignants. Ces activités sont intégrées aux autres disciplines et ne sont pas évaluées. Le programme est constitué de façon à respecter le développement des élèves.

06-10CE22/23-028

Il est proposé par Mme Janick Laurin d'approuver la planification annuelle du programme d'éducation à la sexualité telle que présentée. Document déposé.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

13. Programme École en forme et en santé (approbation)

Mme Sicard présente le budget de 2500\$ et les activités prévues pour l'année scolaire. Document déposé.

06-10CE22/23-029

Il est proposé par Mme Julie Bergevin d'approuver la planification du programme École en forme et en santé telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

14. Activités éducatives (approbation)

06-10CE22/23-030

Il est proposé par M Vincent d'approuver la tenue de l'activité **Hockey** au Centre sportif de Mercier telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

06-10CE22/23-031

Il est proposé par Mme Serena Grenier d'approuver la planification annuelle des activités éducatives proposées par les enseignantes de 3^e année.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

15. Autres points d'information

15.1

15.2

16. Levée de la séance à 21 h 20



Mme Josée Szijarto
Directrice de l'école St-René



M. Jacques Lareau
Vice-président