

En raison de la pandémie de la COVID-19, cette séance du conseil d'établissement s'est déroulée en mode virtuel via la plateforme TEAMS.



**PROCÈS-VERBAL**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**7e séance régulière via Teams**  
**en date du 18 mai 2021**

---

**Présences**

M. Amadou Diallo, parent	Mme Carole McNeil, enseignante
M. Moushine Cherdouh, parent	Mme Isabelle Bergevin, enseignante
Mme Catherine Roberge, parent	Mme Isabelle Legault, enseignante
Mme Annabelle Dignard, personnel de soutien	
Mme Julie Bergevin, service de garde	

Mme Geneviève Laberge, directrice adjointe  
Mme Rachel Sicard, directrice adjointe par intérim  
Mme Josée Szijarto, directrice

**Public**

Émilie Turcotte

**Absences**

M. Martin Vincent, parent  
Mme Mailee Morand, parent  
Mme Sandrine Gruffy, parent  
Mme Julie Renaud, enseignante

**1. Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Nous avons quorum à 19 h 08.

**2. Nomination d'un (e) secrétaire d'assemblée**

Rachel Sicard sera la secrétaire d'assemblée.

**3. Questions du public**

Coup de chapeau pour tout le monde, le moral des enfants est bon, l'école est restée ouverte.

Comment se porte la réussite scolaire chez nos élèves ? Cette année, il y a seulement deux étapes. Nous aurons l'information quantitative à la fin de l'année. Chaque niveau a planifié l'année en tenant compte des apprentissages essentiels ciblés par le ministère. Cela a permis de mettre l'importance sur l'essentiel. Nous avons observé une bonne collaboration et une grande implication des parents dans le cheminement scolaire. La mesure de tutorat est bien utile pour assurer le suivi et la motivation des élèves. Ajoutons que l'aide individualisée se poursuit ainsi que l'enseignement ressource.

En raison de la pandémie de la COVID-19, cette séance du conseil d'établissement s'est déroulée en mode virtuel via la plateforme TEAMS.

Est-ce que le temps est venu de planifier les activités parascolaires pour l'automne 2022? Nous attendons les détails sur les mesures à mettre en place pour la rentrée avant de planifier ces activités.

#### 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

##### # 18-05CE20/21-032 (via teams)

Il est proposé par Mme Bergevin d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. Cette proposition est secondée par M. Cherdouh.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 5. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 27 avril 2021

##### # 18-05CE20/21-033 (via teams)

Il est proposé par Mme Bergevin d'adopter le procès-verbal de la séance du 27 avril 2021 tel que présenté. Cette proposition est secondée par M. Cherdouh.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 6. Parole au représentant au comité de parents

Le représentant au comité de parents est absent.

#### 7. Frais chargés aux parents pour la surveillance du midi (*approbation*)

Mme Bergevin présente le volet financier de la surveillance du midi. M. Cherdouh demande des précisions sur la raison de l'augmentation des frais chargés aux parents. Mme Bergevin explique que c'est un fichier EXCELL qui calcule le coût à charger en fonction de la clientèle et principalement des ressources humaines nécessaires pour respecter la convention. Les salaires représentent la dépense principale à la surveillance du midi. Seulement 2 463\$ du budget est consacré à l'achat de matériel. Le reste, c'est du salaire.

Pour équilibrer le budget, le tarif doit donc passer à 2,65\$/ jour, une augmentation de 0,20\$.

##### # 18-05CE20/21-034 (via teams)

Il est proposé par Mme Bergevin d'approuver la proposition pour les frais chargés aux parents pour la surveillance du midi 2021-2022 telle que présentée soit 2,65\$/ jour. Cette proposition est secondée par M. Cherdouh.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 8. Budget de l'établissement (fonctionnement / CÉ/ investissement) 2021-2022 (*adoption*)

Mme Szijarto présente le budget. M. Diallo et M. Cherdouh demandent des précisions sur le fond 7 (appui à la réussite). M. Cherdouh demande quel est le bilan pour l'année 20-21. Mme Szijarto explique que plusieurs dépenses liées à la COVID sont actuellement inscrites dans le

En raison de la pandémie de la COVID-19, cette séance du conseil d'établissement s'est déroulée en mode virtuel via la plateforme TEAMS.

budget de l'école. Nous attendons des consignes du ministère concernant la gestion de ces déficits.

**# 18-05CE20/21-035 (via teams)**

Il est proposé par Mme Mc Neil d'adopter le budget de l'établissement (fonctionnement et investissement) prévoyant des dépenses égales aux revenus de 457 910\$. Cette proposition est secondée par M. Cherdouh.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**# 18-05CE20/21-036 (via teams)**

Il est proposé par M. Diallo d'adopter le budget du conseil d'établissement prévoyant des dépenses égales aux revenus de 400\$. Cette proposition est secondée par M. Cherdouh.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9. Règles de fonctionnement et volet financier du SDG 2021-2022 (adoption)**

Mme Bergevin présente les changements aux règles de fonctionnement ainsi que le volet financier du SDG 2021-2022.

**# 18-05CE20/21-037 (via teams)**

Il est proposé par Mme Mc Neil d'adopter la proposition de règles de fonctionnement et le volet financier du service de garde pour l'année 2021-2022 telle que présentée. Cette proposition est secondée par M. Diallo.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10. Règles de fonctionnement de la SDM 2021-2022 (adoption)**

Mme Bergevin explique que les règles de fonctionnement sont les mêmes que celles du SDG. La seule distinction est que la facture sera disponible sur Mozaïk Portail.

**# 18-05CE20/21-038 (via teams)**

Il est proposé par Mme Bergevin d'adopter la proposition de règles de fonctionnement de la surveillance du midi pour l'année 2021-2022 telle que présentée. Cette proposition est adoptée par M. Cherdouh.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

En raison de la pandémie de la COVID-19, cette séance du conseil d'établissement s'est déroulée en mode virtuel via la plateforme TEAMS.

**11. Visite virtuelle du Musée national des beaux-arts du Québec (information)**

Mme Sicard présente l'activité de visite virtuelle au musée dans le cadre des activités culturelles de l'annexe 48. Les 38 classes de l'école participeront à cette visite virtuelle interactive en direct de leur classe pour une durée de 45 minutes, entre le 3 et le 17 juin 2021. Les élèves de préscolaire et de premier cycle assisteront à « La visite dont vous êtes le héros ». Les élèves de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle assisteront à « c'est quoi l'histoire ».

**12. Activité de fin d'année (information)**

Mme Laberge présente l'activité de fin d'année « Course en bulles ».  
Il s'agit d'une petite compétition par niveau. Des prix de participation seront remis. Les classes choisiront leur nom, un cri de ralliement et des accessoires simples pour s'identifier. Une collation sera offerte aux élèves. L'activité se déroulera le 21 juin

**13. Autres points d'information apportés par les membres**

13.1

13.2

**14. Levée de la séance à 21 h 16**



Mme Josée Szijarto  
Directrice de l'école St-René



Mme Catherine Roberge  
Présidente