

En raison de la pandémie de la COVID-19, cette séance du conseil d'établissement s'est déroulée en mode virtuel via la plateforme TEAMS. PROJET DE PROCÈS-VERBAL



**PROJET DE PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
5e séance régulière via Teams
en date du 9 juin 2020**

Présences

Mme Stéphanie Beauvais, parent
M. Martin Vincent, parent
Mme Émilie Turcotte, parent
Mme Catherine Roberge, parent

Mme Louise Arguin, personnel de soutien
Mme Mélanie Pillarella, enseignante
Mme Isabelle Legault, enseignante
Mme Julie Renaud, enseignante
Mme Marie-Ève Poulin, enseignante
Mme Julie Bergevin, service de garde
Mme Julie Taillefer, directrice adjointe
Mme Josée Szijarto, directrice

Absences

Mme Mélanie Giroux, parent
Mme Isabelle Poirier, parent
Mme Annie Mercier, directrice adjointe

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Nous avons le quorum. La séance virtuelle peut donc se tenir.

2. Nomination d'un (e) secrétaire d'assemblée

Mme Julie Taillefer sera la secrétaire.

3. Questions du public

Étant donné que la rencontre se déroule en mode virtuel, aucun public n'a pu présenter. L'ordre du jour a été déposé sur le site de l'école.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

06-09CE19/20-042 (via TEAMS)

Il est proposé par Mme Louise Arguin d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
La proposition est secondée par Mme Isabelle Legault.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 29 octobre 2019

En raison de la pandémie de la COVID-19, cette séance du conseil d'établissement s'est déroulée en mode virtuel via la plateforme TEAMS. **PROJET DE PROCÈS-VERBAL**

06-09CE19/20-043 (via TEAMS)

Il est proposé par Mme Stéphanie Beauvais d'adopter le procès-verbal de la séance du 28 janvier 2020 tel que présenté.

Cette proposition est secondée par Mme Louise Arguin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Parole au représentant du comité de parents

Mme Mélanie Giroux est absente.

7. Date d'ouverture du service de garde au mois d'août

C'est Mme Julie Bergevin qui présente ce point. Elle propose d'ouvrir le service de garde les 27 et 28 août 2020. Mme Turcotte questionne l'inscription à ces journées qui se fera via un sondage « Doodle ». M. Vincent vérifie la possibilité d'ouvrir seulement le 31 août 2020. Une discussion sur le sujet a lieu. Mme Beauvais précise que la décision du CÉ doit se baser sur l'organisation scolaire et considérer le potentiel besoin de l'ensemble des parents de l'école.

Considérant cela, la date d'ouverture est maintenue au 27 août. Toutefois, dépendamment de la situation en lien avec la pandémie et le projet de construction, il se pourrait que l'ouverture soit retardée au 31 août. Nous analyserons la situation au retour des vacances.

8. Guide de l'utilisateur du SDG

Mme Julie Bergevin présente le guide de l'utilisateur du SDG. La facturation du SDG sera sur le portail Mozaik et nous devons valider pour la facturation de la SDM. Un courriel sera envoyé aux parents afin de les aviser du dépôt de la facturation. Emphase sur l'utilisation du service « Texto » pour récupérer les enfants en fin de journée. Les journées pédagogiques seront maintenant à 17\$. De plus, il n'y aura plus de micro-onde au SDG afin de répondre aux règles sanitaires de la Santé publique.

06-09CE19/20-044 (via TEAMS)

Il est proposé par Mme Émilie Turcotte d'approuver le guide de l'utilisateur du SDG tel que présenté. Cette proposition est secondée par Mme Marie-Ève Poulin.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

9. Guide de l'utilisateur du SDM

Mme Julie Bergevin présente le guide de l'utilisateur du SDM. La facturation sera à 2,45\$.

06-09CE19/20-045 (via TEAMS)

Il est proposé par Mme Stéphanie Beauvais d'approuver le guide de l'utilisateur de la SDM tel que présenté.

Cette proposition est secondée par Mme Marie-Ève Poulin.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

10. Budget du service de garde et tarification

Mme Julie Bergevin présente le budget du SDG et sa tarification.

En raison de la pandémie de la COVID-19, cette séance du conseil d'établissement s'est déroulée en mode virtuel via la plateforme TEAMS. **PROJET DE PROCÈS-VERBAL**

06-09CE19/20-046 (via TEAMS)

Il est proposé par Mme Louise Arguin d'adopter le **Budget du service de garde et la tarification 2020-2021** tels que présentés.

Cette proposition est secondée par Mme Mélanie Pillarella.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Budget de fonctionnement et d'investissement 2020-2021

C'est Mme Szijarto qui présente le budget de fonctionnement et d'investissement de l'école.

06-09CE19/20-047 (via TEAMS)

Il est proposé par Mme Louise Arguin d'adopter le **Budget de fonctionnement et d'investissement 2020-2021** incluant un montant de **400\$** qui représente le budget du conseil d'établissement tel que présenté. Cette proposition est secondée par Mme Stéphanie Beauvais.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. Listes des effets scolaires 2020-2021

La liste de chaque degré sera présentée par Josée Szijarto. Toutefois, il y a peu de changements dans les listes. Les listes des élèves des GEAR seront envoyées par courriel pour approbation à une date ultérieure. Étant donné que nous avons de nouveaux élèves, les enseignantes doivent analyser les besoins de chacun afin de constituer les listes.

06-09CE19/20-048 (via TEAMS)

Il est proposé par Mme Louise Arguin d'approuver les **listes des effets scolaires 2020-2021** telles que présentées.

Cette proposition est secondée par Mme Catherine Roberge.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

13. Listes du matériel didactique 2020-2021

Mme Szijarto présente les listes en mentionnant que le désir de maintenir les coûts au minimum fait en sorte que plusieurs enseignantes optent pour le cahier maison. Ce cahier permet aussi aux enseignantes de choisir le contenu en fonction des apprentissages essentiels.

06-09CE19/20-049 (via TEAMS)

Il est proposé par Mme Julie Renaud d'approuver les **listes du matériel didactique 2020-2021** telles que présentées.

Cette proposition est secondée par Mme Catherine Roberge.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

14. Date de l'assemblée générale des parents

L'assemblée générale des parents afin d'élire les nouveaux membres parents au CE aura lieu le 8 septembre 2020, à 19 heures. Un avis de convocation officiel parviendra aux parents au début du mois de septembre.

15. Dépôt de documents

En raison de la pandémie de la COVID-19, cette séance du conseil d'établissement s'est déroulée en mode virtuel via la plateforme TEAMS. PROJET DE PROCÈS-VERBAL

- a. Règles de conduite 2020-2021 (*statu quo*)
- b. Encadrement de frais chargés aux parents (*statu quo*)
- c. Calendrier scolaire 2020-2021 (*dépôt*)

16. Levée de la séance

Mme Catherine Roberge propose la levée de l'assemblée virtuelle à 20h05.



Mme Josée Szijarto
Directrice de l'école St-René



M. Martin Vincent
Président