



PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
4e séance régulière
en date du 28 janvier 2020

Présences

Mme Stéphanie Beauvais, parent
Mme Isabelle Poirier, parent
Mme Émilie Turcotte, parent
Mme Catherine Roberge, parent
M. Martin Vincent, parent

Mme Louise Arguin, personnel de soutien
Mme Mélanie Pillarella, enseignante
Mme Isabelle Legault, enseignante
Mme Julie Renaud, enseignante
Mme Marie-Ève Poulin, enseignante
Mme Julie Bergevin, tech. SDG
Mme Julie Taillefer, directrice adjointe
Mme Josée Szijarto, directrice

Absence

Mme Annie Mercier, directrice adjointe, Mme Mélanie Giroux, parent

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

M. Vincent ouvre la séance du conseil.

2. Nomination d'un (e) secrétaire d'assemblée

Mme Julie Taillefer sera la secrétaire.

3. Questions du public

Aucun public

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

03-12CE19/20-032

Il est proposé par Mme Louise Arguin d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
La proposition est secondée par Mme Marie-Eve Poulin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 3 décembre 2019

28-01CE19/20-033

Il est proposé par Mme Émilie Turcotte d'adopter le procès-verbal de la séance du 3 décembre 2019 tel que présenté. La proposition est secondée par Mme Stéphanie Beauvais.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

En suivi au procès-verbal du 3 décembre dernier :

- Horaire des maternelles : Présentation de scénarios possibles (*information*)
Quatre scénarios ont été étudiés par Julie Bergevin et Josée Szijarto en lien avec la formule de prise en charge des élèves de maternelle par le service de garde. La somme de 10 800\$ est allouée par le ministère (1 800\$ par groupe de maternelle) afin de combler les minutes qui excèdent de la tâche éducative des enseignantes du préscolaire. L'objectif de l'exercice est de voir s'il est possible de diminuer les coûts évalués à 15 000\$ pour se rapprocher le plus possible du montant alloué.
Mme Szijarto explique les 4 scénarios. Ceux-ci seront discutés avec les enseignantes du préscolaire et en CPE. Le sujet reviendra en CÉ dans le cadre de l'adoption du budget 2020-2021.
- Activités parascolaires (*information*) : En lien avec les activités parascolaires en anglais, l'activité scientifique de la NASA est la seule activité offerte. Nous avons dû annuler les autres activités, faute d'inscriptions. De plus, il va de même avec les activités parascolaires gratuites. Les activités maintenues sont les suivantes : gymnastique libre, danse, soccer et construction. Les Neurones atomiques et le Papillon bleu sont maintenus.
- Les parents mentionnent que les activités en anglais étaient intéressantes, mais les coûts étaient dispendieux versus l'anglais intensif qui était gratuit. De plus, il aurait été plus utile d'envoyer les inscriptions au même moment. Dans la mesure où une activité est annulée, les parents pourront envisager une autre activité.

6. Nomination d'un parent à la vice-présidence

Mme Émilie Turcotte se propose et sa candidature est retenue.

7. Parole au représentant au comité de parents

La représentante, Mme Mélanie Giroux, est absente.

8. Planification des activités éducatives

Voir la documentation jointe

03-12CE19/20-034

Il est proposé par Mme Julie Bergevin d'approuver l'activité « Sortie chez Marie-Ève » ajoutée à la planification des activités éducatives du groupe 911 (GAER) telle que présentée.
Cette proposition est secondée par Mme Mélanie Pillarella.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

03-12CE19/20-035

Il est proposé par Mme Julie Renaud d'approuver la planification des activités éducatives pour les élèves de 5^e année telle que présentée.
Cette proposition est secondée par Mme Mélanie Pillarella.

Le groupe 913 ne peut pas faire l'activité Électrium avec les élèves de 5^e année, car cela fait un montant total de 73\$ et le montant autorisé est de 70\$.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

9. Utilisation de l'Annexe 48 : Sortie scolaire en milieu culturel

03-12CE19/20-036

Il est proposé par Mme Julie Bergevin d'approuver l'activité culturelle « *Les mots s'animent* » pour les élèves de 6^e année telle que présentée.
Cette proposition est secondée par Mme Stéphanie Beauvais.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

03-12CE19/20-037

Il est proposé par Mme Isabelle Poirier d'approuver la sortie culturelle à la **Maison internationale des arts de la marionnette** pour les élèves de 5^e année telle que présentée.
Cette proposition est secondée par Mme Julie Bergevin.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

10. Révision du budget de fonctionnement et d'investissement

Mme Szijarto présente la révision du budget de fonctionnement et d'investissement de l'école.

03-12CE19/20-038

Il est proposé par Mme Marie-Eve Poulin d'adopter le budget de fonctionnement et d'investissement 2019-2020 révisé, tel que présenté.
Cette proposition est secondée par Mme Louise Arguin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Révision du budget du SDG

Madame Julie Bergevin explique le budget de fonctionnement révisé du service de garde de l'école Saint-René.

03-12CE19/20-039

Il est proposé par Mme Isabelle Legault d'adopter le budget du SDG 2019-2020 révisé, tel que présenté.
Cette proposition est secondée par Mme Marie-Eve Poulin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. Reddition de compte au ministère en lien avec les mesures

03-12CE19/20-040

Voir la proposition en pièce jointe.

13. Éducation à la sexualité

Madame Szijarto présente la documentation jointe.

03-12CE19/20-041

Il est proposé par Mme Catherine Roberge d'approuver la planification annuelle du programme d'éducation à la sexualité, telle que présentée.
Cette proposition est secondée par Mme Isabelle Poirier.

14. Projet d'agrandissement : Visite des nouveaux locaux

Les parents intéressés sont invités à visiter les locaux de l'agrandissement après la séance.

15. Points d'information

15.1 Photo scolaire

Mme Julie Taillefer, responsable du dossier des photos scolaires souhaite avoir l'opinion des parents sur le service offert par SPEQ photo cette année.

- ⊗ Le délai pour recevoir les photos était excessivement long.
- ⊗ Le choix de la photo de groupe panoramique n'est pas unanime.
- ⊗ Les parents qui ont demandé que les photos soient livrées à la maison par la poste ont eu des frais de 4,29\$.
- ⊗ Les photos devaient être disponibles électroniquement rapidement et ne l'étaient pas.

16. Levée de la séance

Mme Legault propose la levée de l'assemblée à 20h40.
La proposition est secondée par Mme Louise Arguin.

Mme Josée Szijarto
Directrice de l'école St-René

M. Martin Vincent
Président